



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

CCI.....

“”

FSE 2014/2020

Rapporto Definitivo sull’Audit di Sistema

Autorità di Certificazione

del PON “.....”

Art. 127 del Regolamento (UE) n. 1303/2013



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

SOMMARIO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL CONTROLLO	3
2. INTRODUZIONE	4
3. AMBITO DEL CONTROLLO	5
4. OBIETTIVO	6
5. LAVORO EFFETTUATO	7
5.1. Fase desk:	8
5.2. Fase in loco:	9
5.3. Test di conformità	9
6. RILIEVI E RACCOMANDAZIONI	10
6.1. Requisito chiave 9 - Adeguata separazione delle funzioni e sistemi adeguati di predisposizione delle relazioni e di sorveglianza nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo	10
6.2. Requisito chiave 10 - Procedure appropriate per la redazione e la presentazione delle domande di pagamento	11
6.3. Requisito chiave 11 - Tenuta di una contabilità informatizzata adeguata delle spese dichiarate e del corrispondente contributo pubblico	11
6.4. Requisito chiave 12 - Contabilità appropriata e completa degli importi recuperabili, recuperati e ritirati	12
6.5. Requisito chiave 13 - Procedure appropriate per la compilazione e la certificazione della completezza, accuratezza e veridicità dei conti annuali	12
7. PARERE	13

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL CONTROLLO

Codice CCI
Programma Operativo	Programma Operativo Nazionale
Titolo del Programma	PON
Fondi	Fondo FSE
Data dell'audit
Auditor 1	Dr./Dr.ssa
Auditor 2	Dr./Dr.ssa
Organismo controllato	Autorità di Certificazione
Struttura di riferimento
Nominativo referente	Dr.ssa Laura Saffoncini

2. INTRODUZIONE

La presente sezione rappresenta l'esito finale dell'audit di sistema relativo all'Autorità di Certificazione e tiene conto delle controdeduzioni inviate dalla stessa con nota prot. N. del gg/mm/aa, in riscontro alla Relazione provvisoria della Scrivente Autorità di Audit, inviata in data gg/mm/aa con not prot. N. 31/.....

L'audit relativo all'AdG è stato realizzato presso la sede del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in Via n. – Roma, nei giorni gg/mm/aa dalla D.ssa, in qualità di Funzionario del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – Segretariato generale – Autorità di Audit, e dall'AT all'Autorità di Audit del PON,, nelle persone della/del D.ssa/ Dr. e della/del D.ssa/ Dr.

3. AMBITO DEL CONTROLLO

L'audit ha riguardato le modalità di attuazione del Programma Operativo Nazionale,
CCI:

L'attività di audit è stata svolta tenendo conto delle norme di audit internazionalmente riconosciute e per la sua realizzazione sono stati utilizzati strumenti di audit previsti nella *Strategia di Audit* e nel Manuale dei controlli della scrivente Autorità.

L'audit ha avuto come oggetto le funzioni e le procedure istituite dall'AdC per l'attuazione delle proprie funzioni con l'obiettivo di accertare la conformità delle stesse ai requisiti chiave previsti dall'Allegato IV del Regolamento (UE) n. 480/2014.

Le attività di controllo sono state condotte attraverso colloqui con i responsabili dell'AdC, nonché attraverso l'esame delle procedure, dei documenti di lavoro e l'analisi dei fascicoli delle domande di rimborso selezionate per il test di conformità.

4. OBIETTIVO

L'obiettivo generale dell'audit di sistema è quello di ottenere una ragionevole garanzia in merito all'efficace funzionamento dei Sistemi di Gestione e Controllo attuati dalle autorità competenti.

Il raggiungimento di tale obiettivo generale è garantito dalla verifica che i sotto elencati Requisiti Chiave (RC) siano rispettati dall'autorità competente, come previsto dall'Allegato IV del Regolamento (UE) n. 480/2014 e dalla "Guidance on a common methodology for the assessment of management and control systems in the Member States - Programming period 2014-2020" EGESIF_14-0010 del 18/12/2014.

RC 9	Adeguate separazione delle funzioni e sistemi adeguati di predisposizione delle relazioni e di sorveglianza nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo
RC 10	Procedure appropriate per la redazione e la presentazione delle domande di pagamento
RC 11	Tenuta di una contabilità informatizzata adeguata delle spese dichiarate e del corrispondente contributo pubblico
RC 12	Contabilità appropriata e completa degli importi recuperabili, recuperati e ritirati
RC 13	Procedure appropriate per la compilazione e la certificazione della completezza, accuratezza e veridicità dei conti annuali

5. LAVORO EFFETTUATO

L'audit ha riguardato il Sistema di Gestione e Controllo istituito e attuato dall'AdC per il Programma Operativo Nazionale, CCI:

Le visite di audit sono state realizzate conformemente al programma di lavoro trasmesso all'AdC il gg/mm/aa con nota prot. N. 31/.....

Le attività di audit hanno riguardato, in particolare, la verifica del rispetto dei seguenti Requisiti Chiave:

RC 9	Adeguate separazione delle funzioni e sistemi adeguati di predisposizione delle relazioni e di sorveglianza nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo
RC 10	Procedure appropriate per la redazione e la presentazione delle domande di pagamento
RC 11	Tenuta di una contabilità informatizzata adeguata delle spese dichiarate e del corrispondente contributo pubblico
RC 12	Contabilità appropriata e completa degli importi recuperabili, recuperati e ritirati
RC 13	Procedure appropriate per la compilazione e la certificazione della completezza, accuratezza e veridicità dei conti annuali

RC 8	Procedure appropriate per preparare la dichiarazione di gestione e il riepilogo annuale delle relazioni finali di audit e dei controlli effettuati
------	--

La Scrivente Autorità, nell'ambito del controllo, ha esaminato i sistemi e le procedure in essere in relazione ai sopraelencati requisiti chiave, compreso un test di conformità su un campione selezionato di operazioni.

Le operazioni selezionate per le quali si è proceduto ad una verifica documentale nel corso dell'audit in loco sono:

-

Il lavoro di audit si è svolto nel seguente modo:

5.1. Fase desk:

Le verifiche desk sono state realizzate nel corso dell'intero periodo di audit, precedentemente alla visita di Audit e successivamente, sulla base della documentazione messa a disposizione dall'AdC, e precisamente:

-
-
-
-

Nell'ambito della verifica desk si è provveduto ad analizzare anche la documentazione acquisita relativa al progetto selezionato per test di conformità, precisamente:

-
-
-
-

Successivamente alla ricezione del riscontro dell'AdG al Rapporto provvisorio inviato in data gg/mm/aa, si è provveduto ad analizzare la sottoelencata documentazione:

-
-
-
-

Gli esiti delle verifiche sopra richiamate sono stati registrati nella Check list di Audit di Sistema e sintetizzati nel successivo capitolo 6 del presente documento.

5.2. Fase in loco:

La Scrivente autorità ha svolto i controlli presso l'AdC secondo i calendari condivisi. In tali occasioni si è proceduto alla compilazione delle Check list per l'Audit di Sistema mediante interviste al personale dell'AdG presente alle visite.

L'analisi condotta in campo ha riguardato:

-
-
-
-

L'esito delle verifiche sopra richiamate sono stati registrati nella Check list di Audit di Sistema e sintetizzati nel successivo capitolo 6 del presente documento.

5.3. Test di conformità

Gli elementi raccolti nel corso delle attività svolte nella fase desk e nella fase in loco sono stati completati dalle informazioni raccolte a seguito della verifica casuale sul campo condotta sulle seguenti operazioni:

-

L'esito delle verifiche sulle operazioni sopra richiamate sono stati registrati nella Check list di Audit di Sistema e sintetizzati nel successivo capitolo 6 del presente documento.

6. RILIEVI E RACCOMANDAZIONI

A seguito delle informazioni raccolte nel corso dell'audit, si è proceduto ad una valutazione sul funzionamento del Sistema di Gestione e Controllo attuato dall'AdC del Programma Operativo oggetto del presente audit, il cui esito è stato riportato dalla Scrivente Autorità nella Relazione provvisoria a norma dell'articolo 127 del Regolamento (CE) n. 1303/2013, inviata all'AdC con nota prot. N. . 31/..... del gg/mm/aa.

Tale valutazione è stata eseguita secondo la metodologia di valutazione per steps prevista dalla Commissione Europea e sulla base della verifica del rispetto dei requisiti chiave previsti dall'Allegato IV del Regolamento (UE) n. 480/2014 e dalla "Guidance on a common methodology for the assessment of management and control systems in the Member States - Programming period 2014-2020" EGESIF_14-0010 del 18/12/2014 ed elencati nel capitolo 4 del presente documento.

Per ciascun requisito chiave è stata classificata l'importanza delle raccomandazioni secondo quanto riportato nell'allegato B.

L'AdG, con nota prot. N. del gg/mm/aa ha inviato un riscontro alla relazione in cui, tenuto conto delle osservazioni formulate, l'AdC ha rappresentato le misure correttive adottate e quelle in via di adozione, nonché gli specifici approfondimenti sulle carenze riscontrate e documentazione integrativa.

Di seguito si riporta l'esito della valutazione delle controdeduzioni per ciascun punto rilevato nella Relazione provvisoria.

6.1. Requisito chiave 9 - Adeguata separazione delle funzioni e sistemi adeguati di predisposizione delle relazioni e di sorveglianza nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo

Carenza

.....

Raccomandazione

.....

Importanza della raccomandazione

.....

Controdeduzioni dell'organismo auditato

.....

Analisi della risposta da parte dell'AdA

.....

Termine ultimo per l'attuazione

.....

6.2. Requisito chiave 10 - Procedure appropriate per la redazione e la presentazione delle domande di pagamento

Carenza

.....

Raccomandazione

.....

Importanza della raccomandazione

.....

Controdeduzioni dell'organismo auditato

.....

Analisi della risposta da parte dell'AdA

.....

Termine ultimo per l'attuazione

.....

6.3. Requisito chiave 11 - Tenuta di una contabilità informatizzata adeguata delle spese dichiarate e del corrispondente contributo pubblico

Carenza

.....

Raccomandazione

.....

Importanza della raccomandazione

.....

Controdeduzioni dell'organismo auditato

.....

Analisi della risposta da parte dell'AdA

.....

Termine ultimo per l'attuazione

.....

6.4. Requisito chiave 12 - Contabilità appropriata e completa degli importi recuperabili, recuperati e ritirati

Carenza

.....

Raccomandazione

.....

Importanza della raccomandazione

.....

Controdeduzioni dell'organismo auditato

.....

Analisi della risposta da parte dell'AdA

.....

Termine ultimo per l'attuazione

.....

6.5. Requisito chiave 13 - Procedure appropriate per la compilazione e la certificazione della completezza, accuratezza e veridicità dei conti annuali

Carenza

.....

Raccomandazione

.....

Importanza della raccomandazione

.....

Controdeduzioni dell'organismo auditato

.....

Analisi della risposta da parte dell'AdA

.....

Termine ultimo per l'attuazione

.....

7. PARERE

Con rilievi: In base alle attività di audit svolte secondo quanto illustrato nella sezione 4 del rapporto di audit e sulla base dell'analisi delle controdeduzioni dell'AdC, inviate con nota prot. N. del gg/mm/aa, i revisori hanno ottenuto una ragionevole garanzia in merito al corretto funzionamento dei sistemi di gestione e di controllo posti in essere per i requisiti chiave.....

Il livello di garanzia ottenuto può essere classificato nella **categoria** indicata nelle linee guida su una metodologia comune per la valutazione dei sistemi di gestione e di controllo negli Stati membri per il periodo di programmazione 2014-2020 (EGESIF_14-0010 del 18/12/2014).

Si richiede all'Amministrazione in oggetto di comunicare alla Scrivente Autorità le azioni poste in essere per conformarsi alla raccomandazione espressa nel capitolo 6 del presente Rapporto rispetto ai requisiti chiave entro mesi dalla ricezione dello stesso.

La Scrivente si riserva di verificare nei successivi follow-up che siano state apportate le opportune azioni per superare i rilievi sopra descritto.

Il Responsabile dell'Autorità di Audit
Direttore generale
Agnese De Luca